

Offizielle Leistungsbeschreibung

DokFee Mail & Pay

Die umfassende Komplettlösung für den automatisierten Dokumentenversand, die Verwaltung und das digitale Zahlungsmanagement in Arzt- und Zahnarztpraxen.

Produktphilosophie: DokFee Mail & Pay vereint alle Übertragungswege, die KI-gestützte Dokumentenprüfung, den automatisierten Hybrid-Versand (Digital First mit EPOST-Postversand) sowie integrierte Bezahlungsfunktionen in einem einzigen, transparenten Leistungspaket. Komplexe Paketstufen entfallen zugunsten maximaler Effizienz im Praxisalltag.

1. Produktkonzept & Systemarchitektur

DokFee Mail & Pay ist als modernes, zentrales Kontrollzentrum für den gesamten schriftlichen und finanziellen Patientenaustausch konzipiert. Anstatt fraktionierter Einzelmodule stellt DokFee Mail & Pay der Praxis sämtliche Schnittstellen und Kernfunktionen in einem einheitlichen System bereit. Das System verfolgt konsequent den Ansatz **'Digital First'**: Dokumente werden bevorzugt und rechtssicher digital zugestellt; ist ein Patient noch nicht für den digitalen Empfang registriert, erfolgt die Zustellung nahtlos und vollautomatisch auf dem Postweg per EPOST.

2. Die 3 Dokumenten-Übertragungswege

DokFee Mail & Pay unterstützt drei flexible Datenzugänge, um den unterschiedlichen Arbeitsabläufen in der Praxis gerecht zu werden:

Übertragungsweg	Funktionsweise & Besonderheiten	KI-Analyse
1. DruckFee (PVS-Druckertreiber)	Virtueller Druckertreiber, einbettbar an allen Praxis-Arbeitsplätzen. Erzeugt direkt aus dem Praxisverwaltungssystem (PVS) standardisierte PDFs.	Automatisch KI liest Empfängeradresse und Rechnungsdaten aus.
2. Direkter Upload (Portal-Upload)	Manuelles Hochladen bereits bestehender PDF-Dokumente oder Formulare direkt im DokFee-Webportal.	Automatisch KI analysiert hochgeladene PDFs auf Adressdaten.
3. RZ Upload (Rechenzentrums-Upload)	Druckfreie Massendatenübertragung aus dem Rechenzentrum (z. B. Bema, GOZ, PAD, VDDS). DokFee übernimmt die komplette Rechnungsgenerierung als PDF samt Versand.	Nicht erforderlich Strukturierte Daten liegen bereits digital vor.

3. Der Tagescontainer – Zentraler Prüf- & Freigabebereich

Sämtliche Dokumente aus allen drei Übertragungswegen fließen im **Tagescontainer** zusammen. Die Benutzeroberfläche sorgt durch eine klare visuelle Zweiteilung für maximale Übersicht und Fehlerminimierung im Praxisalltag:

- **Bereich LINKS (Sendungen):** Enthält alle vollständig versandfertigen Dokumente mit einer eindeutigen, von der KI erkannten oder per RZ-Upload übergebenen Empfängeradresse.
- **Bereich RECHTS (Anhänge / fehlende Adresse):** Listet Dokumente auf, bei denen die Adresse noch ergänzt werden muss (z. B. Formulare ohne Anschrift) oder die als Beilage (z. B. Röntgenbilder, Laborberichte) dienen.

- **Workflow & Zuordnungslogik:** Das Praxisteam kann rechte Dokumente per Klick einer versandfertigen linken Sendung als Anhang zuordnen oder fehlende Adressen direkt manuell vervollständigen. Nach der Adressergänzung wandert das Dokument automatisch in den linken Sendungsbereich.
- **Sicherheits-Freigaberegeln:** Erst wenn der rechte Bereich im Tagescontainer vollständig abgearbeitet und leer ist, wird die Schaltfläche 'Versenden' freigeschaltet. Dies schützt zuverlässig vor unvollständigen Postausgängen.

4. Hybrid-Versand & Patienten-Kommunikation

Mit Auslösung des Versands entscheidet das System anhand der Patientenregistrierung vollautomatisch über den optimalen Zustellweg:

A) Digitale Zustellung (Digital First): Ist der Patient im Portal registriert, wird das Dokument im geschützten Patientenportal bereitgestellt. Der Empfänger wird umgehend per E-Mail oder SMS über den Eingang informiert.

B) EPOST-Postversand (Fallback): Ist der Patient noch nicht registriert, erfolgt der Versand gedruckt, kuvertiert und frankiert über Deutsche Post EPOST.

Integrierte Funktionen des Patienten-Deckblatts (beim Postversand):

- **Fensterbrief-Adresse:** Positionsgerecht für DIN-Lang-Fensterumschläge.
- **Digitaler Zugangscode & Link:** Ermöglicht dem Empfänger den einfachen Online-Zugriff auf sein persönliches Dokumentenarchiv.
- **Digital-Opt-In:** Über den Zugangscode kann der Patient festlegen, zukünftige Zusendungen rein digital zu erhalten.
- **SEPA-Bezahlcode:** Ermöglicht die sofortige, fehlerfreie Rechnungsbegleichung direkt über die Smartphone-Banking-App.

5. Integrierte Zahlungsdienste & Unser-Schnittstelle

DokFee Mail & Pay beinhaltet bereits standardmäßig die technische Schnittstelle zu den Zahlungsdiensten von **Unzer**. Die Praxis kann direkt einen Vertrag mit Unzer schließen und ihren Patienten moderne Zahlungsverfahren im Patientenportal anbieten:

- **Vielfältige Zahlungsarten:** Kreditkarte, PayPal, SEPA-Lastschrift, Ratenzahlung und verlängertes Zahlungsziel.
- **Integrierter Ausfallschutz:** Bei bonitätsgeprüften Zahlungsarten (z. B. Lastschrift, Ratenkauf) übernimmt Unzer das volle Ausfallrisiko für die Praxis.
- **Zahlungsstatus in Echtzeit:** Der aktuelle Begleichungsstatus ist sowohl für den Patienten als auch für die Praxis im Dashboard transparent einsehbar.

6. Nachweise, Versandliste & Kostenkontrolle

DokFee Mail & Pay dokumentiert jeden Versandvorgang lückenlos und rechtssicher:

- **Versandliste (Offizieller Versandbeleg):** Chronologisches Archiv aller versendeten Dokumente. Per Volltextsuche und Datumsfilter durchsuchbar. Versendete Unterlagen können jederzeit erneut aufgerufen und nachgewiesen werden.
- **Kostenliste (Einzel- & Gesamtkosten):** Transparente Aufschlüsselung aller anfallenden Kosten. Weist Porto und Handlingsgebühr pro Sendung sowie Tages- und Monatsgesamtschsummen aus.
- **Portoguthaben & Auto-Aufladung:** Der aktuelle Kontostand des Portokontingents wird am Kopf der Kostenliste angezeigt. Bei Verbrauch erfolgt auf Wunsch eine automatische Wiederaufladung.

7. Transparentes Preismodell & Konditionen

Das Preismodell von DokFee Mail & Pay verzichtet auf unübersichtliche Tarifestufen und bietet volle Kostensicherheit (alle Preise netto zzgl. gesetzl. MwSt.):

Leistungskomponente	Preis / Gebühr	Leistungsumfang & Details
Einrichtungspreis	300,00 € (einmalig)	Einmaliges Setup, Systemkonfiguration & Bereitstellung der DruckFee-Treiber für alle Praxis-Arbeitsplätze.
Monatliche Grundgebühr	150,00 € / Monat	Nutzungspauschale für Software, KI-Adressextraktion, Patientenportal, Unser-Schnittstelle & Updates.
100 € Versandkosten	0,50 € Handlingsgebühr / Brief	Bearbeitungs- & Druckpauschale pro postalischem Brief (zzgl. reguläres Postporto).
500 € Versandkosten	0,45 € Handlingsgebühr / Brief	Vergünstigte Bearbeitungspauschale ab 500 € vereinbartem Portokontingent.
1.000 € Versandkosten	0,40 € Handlingsgebühr / Brief	Maximal reduzierte Handlingsgebühr ab 1.000 € Portokontingent (staffelbar bis ab 0,35 €).
Kostenlose Demo-Version	0,00 € (14 Tage)	14 Tage Testphase mit vollem Funktionsumfang. Der Versand wird simuliert. Keine automatische Verlängerung; anschließende Datenlöschung.

8. Rollen- & Rechteverwaltung (Datenschutz & Sicherheit)

Die Zugriffsrechte in DokFee Mail & Pay lassen sich im Bereich Personal passgenau an die Rollen im Praxisteam anpassen:

Benutzerrolle	Systemrechte & Befugnisse	Einschränkungen
Administrator	Voller Zugriff auf alle Bereiche, Einstellungen, Personalverwaltung, Finanzen & Verwaltungsdaten.	Keine Einschränkungen.
Leitungsmitarbeiter	Zugriff auf Tagescontainer, Versandauslösung, Versandlisten, Kostenlisten & Stammdaten.	Kein Zugriff auf die Personalverwaltung.
ZMV / Praxispersonal	Tägliche Bearbeitung des Tagescontainers, Adressergänzung, Anhangzuordnung & Versandauslösung.	Kein Zugriff auf Personalverwaltung & Versandkostenlisten.

9. Zukunftsausblick

Als künftige Funktionserweiterung (Priorität 2) ist die Integration einer direkten, DSGVO-konformen **Chatfunktion** zwischen der Praxis und dem Patienten im Patientenportal vorgesehen, um Rückfragen zu Rechnungen oder Dokumenten noch schneller und digital zu klären.